

Provozní řád

Mateřská škola Erpužice 21, příspěvková organizace, okres Tachov

I. Údaje o zařízení

Adresa : Erpužice 21, 349 01 Stříbro
Telefon : 374 696 158
IČO : 606 117 66
Odpovědná osoba : Mgr. Vrbová Jaroslava, ředitelka školy
Zřizovatel : Obec Erpužice

II. Popis zařízení

Jednotřídní mateřská škola s celodenní péčí.

Kapacita : 28 dětí

Zapsáno : pro školní rok 2024/2025 **28 dětí**

Věkové složení : 3-7 let

Provozní doba : 06:30 – 16:00 hodin

Podmínky pro provoz :

- nově postavená přízemní mateřská škola - škola disponuje jednou třídou rozdělenou na část hrací a část pracovní, oddělenou ložnicí, sociálním zařízením, ředitelnou, šatnou a jídelnou.

Zařízení je využíváno pro společenské akce (vánoční vystoupení, vystoupení ke Dni matek, ...)

Od 1.4.2014 doplňková činnost - ve školní jídelně se vaří pro cizí strávníky.

III. Režimové požadavky

Nástup dětí : od 06:30 do 08:00 hodin – po dohodě možno individuálně změnit

- **Volná hra** : od nástupu do 09:00, dále v době pobytu venku, v době před odchodem domů a starší děti i v době odpoledního klidu
- **Řízená hra** : prolíná všemi aktivitami v průběhu dne
- **Pohybové aktivity** : probíhají v části určené pro sportovní vyžití, na školní zahradě, ve volné přírodě; vybavení pro pohybové aktivity je dostačující; pohybové aktivity jsou zařazovány denně ve formě ranního cvičení, pobytu venku, relaxačních cvičení, atd., - plnění výchovných cílů v oblasti psychosomatického rozvoje dítěte
- **Pobyt venku** : délka pobytu se přizpůsobuje klimatickým podmínkám a je využíván především pro volnou hru a pohybové aktivity
- **Odpočinek** : k odpočinku je vyhrazena oddělená ložnice s pevnými lůžky (odpovídající hygienickým normám), odpočinek je zařazován po polední hygieně a

vstávání je průběžné, nejpozději ve 14:30, lůžkoviny jsou skladovány ve vyhrazené skříni a pravidelně měněny; nespavé děti se věnují individuálním klidovým hrám, předškolním dětem je individuální formou nabízena příprava na školu

- **Stravování**: děti (i zaměstnanci) přítomné v MŠ se stravují; časový odstup nepřesahuje 3 hodiny
1 dítě se stravuje z domova donesenou svačinou a obědem (celiakie)
- **Pitný režim** : zajišťován z obecního vodovodu; celý den je k dispozici nápoj přístupný dětem; podávány jsou ovocné čaje, šťávy

IV. Zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota vzduchu :

- v hernách 20-22°C, při poklesu pod 18°C ve 3 po sobě následujících dnech a při poklesu pod 16°C je provoz MŠ zastaven
- kontrola teploty je prováděna nástěnnými teploměry umístěnými na vnitřní zdi ve výšce 1,5 m nad podlahou

Větrání :

- zajištěno okny; je prováděno s ohledem na klimatické podmínky

Osvětlení :

- denní boční a umělé shora; ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je řešena žaluziemi v oknech; nevyskytují se lesklé povrchy

Televizní obrazovka :

- má vhodnou polohu vzhledem k oknům a je zajištěna optimální vzdálenost dětí od obrazovky při sledování pořadů i při práci s PC

V. Zásobování pitnou vodou

Zdroj : veřejný vodovod, jehož majitelem je obec; kvalita vody je prověřována

VI. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Výměna prádla :

- lůžkoviny 1x za 2 měsíce
- ručníky mají děti vlastní, výměna 1x týdně

Praní prádla :

- zajišťují zaměstnanci MŠ

Manipulace s prádlem :

- použité ložní prádlo se odváží ihned na vyprání, ručníky si děti odnášejí na vyprání domů; čisté prádlo je skladováno v čisté, uzavíratelné a pravidelně desinfikované skříni

VII. Hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění :

Denní úklid :

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem, umytí umyvadel a toalet desinfekčními prostředky

Týdenní úklid :

- 1x týdně omytí omyvatelných částí stěn (celkové), desinfekce toalet a umývárny

3x ročně umytí oken a svítidel

2x ročně celkový úklid všech prostor

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace : odpad je ukládán do pevných nádob a pravidelně vynášen; plasty a papír jsou tříděny.

VIII. Výchova ke zdravému životnímu stylu

Dětem jsou nabízeny zdravé a bezpečné pohybové aktivity. Formou hry se seznamují se zdravým životním stylem.

Program výchovné práce je koncipován tak, aby podporoval a umožňoval zdravý psychický a fyzický vývoj dětí s ohledem na věkové i individuální zvláštnosti. Organizujeme pohybové aktivity, sportovní dny, týdny, turistické vycházky.

IX. Další informace

Na viditelných místech jsou zveřejňována důležitá telefonní čísla.

Při náhlém onemocnění jsou informováni rodiče telefonicky.

Případné úrazy jsou ihned evidovány.

Lékárnička první pomoci je pravidelně doplňována.

Evidence: Na základě vydání Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je dítě evidováno ve Školní matrice. Spolu s žádostí o přijetí dítěte do MŠ, s Evidenčním listem jsou do složky dítěte vkládány veškeré změny, které po celou dobu u docházky dítěte do MŠ nastanou (lékařské zprávy, apod.).

Vyplněný evidenční list obsahuje tyto náležitosti:

- jméno a příjmení dítěte, datum a místo narození, rodné číslo, trvalé bydliště, státní občanství
- jméno a příjmení zákonných zástupců, trvalé bydliště
- telefonní spojení
- pediatrem potvrzený zdravotní stav dítěte
- výrok soudu o svěření do výchovy

Rodiče jsou povinni pravidelně aktualizovat údaje uvedené v evidenčním listě dítěte. Veškeré údaje o dítěti podléhají speciálnímu režimu – důvěrné – a jsou důsledně využívány pouze pro potřebu MŠ.

Provoz mateřské školy se řídí zejména těmito právními předpisy:

- Vyhláškou o předškolním vzdělávání – MŠMT č. 14/2005 Sb. ve znění vyhlášky 43/2006 Sb.
- Zákonem č. 561/2005 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění Zákona č. 383/2005 Sb.

X. Platnost a účinnost

Tento provozní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení **26.8.2024**.

Tento provozní řád nabývá účinnost dnem **1.9. 2024** do doby jeho naplnění nebo přepracování pod č.j.: **1/2024 – vlastní**.