

Školní řád

Mateřská škola Erpužice 21, příspěvková organizace, okres Tachov

Vypracovala : Vrbová Jaroslava, Mgr., ředitelka školy

Účinnost: 1.9.2024

Školní řád je závazný pro všechny rodiče i zaměstnance školy.

Adresován zákonným zástupcům dětí a zaměstnancům.

Ředitelka MŠ v Erpužicích vydává jako statutární orgán školy na základě zákona č. 561/2004 Sb. a na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, po projednání na pedagogické i provozní poradě tento řád MŠ.

Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v MŠ a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

I. Úvodní ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním vzdělávání (školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami, např. zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní podpoře ve znění pozdějších předpisů.

II. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou **zpravidla přijímány děti od 2 do 6 let věku** na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Kritéria a postup při přijímání dětí upravuje vnitřní směrnice. / uloženo ve složce směrnic v ředitelně školy/

1. Ředitelka stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na 1.polovinu měsíce května.

2. O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy do jednoho měsíce. Přednostně budou přijímány 5ti leté děti s povinnou předškolní docházkou (od 1.9.2017 - viz Školský zákon /ŠZ/ § 34) **a děti 4,3 leté** (změny § 34, 123, 165, 179 ŠZ). Povinností rodiče předškolního dítěte je nahlásit spádové MŠ přihlášení svého dítěte k povinné předškolní docházce v jiné MŠ. Jestliže rodič 5ti letého dítěte jej nezapíše k povinnému předškolnímu vzdělávání i přes výzvu MŠ a zřizovatele MŠ, bude **nahlášen OSPOD** (Orgán sociálně-právní ochrany dětí).

Neúčast 5ti letého dítěte na povinném předškolním vzdělávání musí rodič omluvit nejlépe v den jeho nepřítomnosti v MŠ písemně (nejdéle však do 3 dnů po předchozí telefonické omluvě) formou zápisu do **omluvného listu**.

Do konce května musí rodič oznámit druh povinné předškolní docházky do MŠ:

- pravidelná do MŠ
- na 4 hodiny
- individuální vzdělávání v domácím prostředí (IV)

Pokud rodič zvolí formu IV v domácím prostředí, dohodne s ředitelkou MŠ rámec oblastí vzdělávání pro případ přezkoušení úrovně zralosti dítěte před vstupem do ZŠ.

Ověřování úrovně IV bude pak od zahájení docházky v září každé 3 měsíce školního roku. Jestliže se dítě nedostaví bez omluvy k přezkoušení, ředitelka dohodne se zákonným zástupcem ještě jeden náhradní termín.

Do kapacity třídy lze přijmout i děti méně než tříleté (pokud dovolí podmínky MŠ - př. přebalovací pult, odpočinkový koutek, apod. – což v současné době nemůžeme splnit a prozatím pro jejich vzdělávání není vzdělávací obsah).

3. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Bez vyplněného lékařského posudku nelze dítě do MŠ přijmout.

Výjimku tvoří pouze děti předškolní přihlášené k povinnému vzdělávání.

4. Přednostně jsou do MŠ přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

5. Dítě může být do MŠ přijato i v průběhu školního roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

6. Rodiče při zápisu obdrží **žádost, přihlášku a evidenční list dítěte**. Tiskopisy vrátí v co nejkratším termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy i s lékařským posudkem. Nejdéle do 30ti dnů obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy a to ve správním řízení.

7. Při přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu.

8. Nově přijaté děti, by měly navštěvovat školu pravidelně, zvláště v období adaptace na nové prostředí.

9. V případě, že dítě **bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle jak 2 týdny**, může ředitelka školy **rozhodnout o ukončení docházky** dítěte do této mateřské školy.

10. Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního o ukončení předškolního vzdělávání jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní vzdělávání po dobu delší než dva týdny

- zákonný zástupce opakovaně závažným způsobem narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo za školní stravování (výjimka – děti s povinnou předškolní docházkou – ty budou hlášeny na OSPOD)

III. Provoz mateřské školy

1. Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od **6:30 - 16:00 hodin.**

Rodiče se v šatně zbytečně nezdržují, respektují **uzamykání vchodu v 8:00h** z bezpečnostních důvodů a **uzamykání v 16:00h** z důvodu ukončení provozu. Na konci provozu jsou povinni opustit areál MŠ.

2. Rodiče předají dítě **osobně** učitelce. **Dítě NESMÍ přijít samo !!!!!**

3. Děti se scházejí zpravidla **do 8:00 hodin.** Pozdější příchod lze domluvit s učitelkou, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy.

4. Děti si **vyzvednou pouze osoby (starší 18ti let) oprávněné k vyzvednutí**, které jsou uvedeny ve zmocnění podepsaném zákonnými zástupci.

5. Provoz MŠ bývá přerušen **v měsíci červenci a srpnu**, zpravidla na 7-8 týdnů z důvodu nutné údržby, oprav a čerpání dovolených zaměstnanců. Rozsah omezení určí ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a to nejméně 2 měsíce předem.

6. Provoz může být přerušen i v průběhu roku a řádně vyhlášen se všemi náležitostmi a vždy po domluvě se zřizovatelem.

7. Nepřítomnost dítěte nahlásí rodiče včas – **do 8. hodiny ranní** a dítě omluví (ústně, telefonicky).

8. Rodiče jsou povinni si vyzvedávat dítě co nejdříve je to možné. Opakované pozdní vyzvedávání bude klasifikováno jako porušení školního řádu (bude písemně zaznamenáváno) a může být důvodem k ukončení školní docházky a k vyřazení z evidence MŠ.

9. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. O uskutečnění těchto výletů a dalších akcí informuje MŠ zákonné zástupce dětí nejméně týden před jejich uskutečněním.

Vnitřní režim:

- | | |
|--------------|---|
| 6:30 – 8:45 | příchod do MŠ, hry a činnosti dle volby dětí, tvořivé hry, IP
TV aktivity, skupinové, pohybové, hudební či HP aktivity |
| 8:45 – 9:15 | hygiena, přesnídávka |
| 9:15 – 9:45 | pokračování ve hře, řízené vzdělávací činnosti, IP |
| 9:45 – 11:00 | příprava na pobyt venku, pobyt veku |

11:00 – 12:00 hygiena, příprava na oběd, oběd, (vyzvedávání dětí)
12:00 – 14:00 hygiena, odpočinek, klidové aktivity
14:00 – 14:30 svačina
14:30 – 16:00 individuální činnosti dětí, IP, zájmové činnosti a hry, pobyt venku, vyzvedávání dětí

Výše uvedený časový režim se může dle situace měnit (kromě limitu stravování).

IV. Zdravotní péče a bezpečnost dětí v mateřské škole

1. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice a to od doby převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Při první návštěvě MŠ má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim.

3. Do MŠ mohou rodiče přivést pouze zdravé dítě. Dětem nepodáváme žádné léky. Výjimkou je první pomoc při bodnutí hmyzem u alergického dítěte. Výskyt každého infekčního onemocnění (neštovice, žloutenka, mononukleóza,...) v rodině hlásí rodiče ihned ředitelce školy. Po vyléčení infekčním onemocněním přijímáme dítě pouze s potvrzením od lékaře.

Při předání dítěte učitelce **sdělí rodiče pravdivě** zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc (byly-li nějaké).

4. Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou rodiče okamžitě informováni o stavu dítěte a dítě je izolováno od ostatních, pokud je to organizačně možné.

5. V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření, či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je úraz, který se stal při výchovně vzdělávacím procesu v MŠ i mimo ni. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu do jejích prostor a až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Za úraz není považována cesta do MŠ a z ní.

6. Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení a obuv (**nevhodné jsou pantofle**) dětí a na dodržování pitného režimu.

7. Každé dítě musí mít své věci a oblečení podepsané a doporučuje se oblečení vhodné zvláště do třídy a na ven. U mladších dětí doporučujeme náhradní spodní prádlo a oblečení. Každé dítě má svůj osobní kartáček na zuby a kelímek, též označený značkou. Po obědě dodržujeme ústní hygienu. Mají také svůj vlastní hřeben umístěný v umývárně.

Nenosit hračky a jiné předměty do mateřské školy.

Tolerováno u dětí dvou až čtyřletých (např. plyšák na spaní).

V. Úplata za předškolní vzdělávání

1. Mateřská škola Erpužice je zařízení poskytující celodenní provoz. Rodiče dítěte nebo jiní zákonní zástupci platí částečnou úhradu neinvestičních nákladů MŠ Erpužice.

Tato částka činí: **celodenní provoz - 500,- Kč měsíčně**

polodenní provoz - 250,- Kč měsíčně

Školné neplatí děti 5ti leté plnící povinné předškolní vzdělávání a od 1.9.2017 ani děti s odkladem školní docházky.

- Při uzavření MŠ se hradí poměrná částka školného (tzn. při **uzavření na 2 týdny** - polovinu běžného vybíraného školného), tj. **250,- Kč/ 125,- Kč za měsíc.**
- Úhrada školného v době **hlavních prázdnin** činí **250,- /125,- Kč.**

2. Aktuální výši úplaty stanoví ředitelka školy na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům osobně ředitelkou školy a zveřejněná na informační nástěnce pro rodiče a to do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte do MŠ v průběhu školního roku oznámí stanovenou výši úplaty ředitelka školy zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

3. Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození či snížení z úplaty a o tom rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy. Písemná žádost se podává nejdéle do 5. dne následujícího měsíce. Musí obsahovat :

- komu je adresována
- datum žádosti
- obsah žádosti
- jméno, příjmení a datum narození a adresu bydliště dítěte
- doložení odůvodnění (např. potvrzení odboru státní sociální podpory)
- jméno, příjmení a datum narození a adresu bydliště zákonného zástupce
- telefonní kontakt
- podpis žadatele

Osvobozen od úplaty bude rodič, který :

- pobírá sociální příplatek a tuto skutečnost prokáže
- pobírá dávky pěstounské a tuto skutečnost prokáže

(vyhláška č. 14, §6, odst.3)

4. Rodiče jsou **povinni uhradit** platbu přes účet (zadán trvalý příkaz), a to **do 20. dne v měsíci**. Úplata (školné i stravné) se hradí formou trvalého příkazu na účet MŠ Erpužice (162916126/0600), ve výjimečných případech poštovní poukázkou.

5. V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu úplata poměrně snižuje. Rovněž se sníží v případě, je-li provoz MŠ přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

6. Rodiče **musí dodržovat** termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti dítěte v MŠ. **Opakované neplacení úplaty** či nedodržení termínu může být důvodem **ukončení školní docházky** dítěte do MŠ.

VI. Stravování

1. Školní stravování v MŠ zabezpečuje školní kuchyně, která je součástí MŠ a probíhá v samostatné školní jídelně.

Při přípravě jídel je postupováno podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Kromě jídel připravuje školní kuchyně tekutiny, které během svého pobytu v MŠ mají děti připraveny v rámci „pitného režimu“.

2. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Po této dohodě se rodič přihlásí písemně přihláškou.

3. Při nepřítomnosti dítěte v MŠ odhlaste oběd do **8:00 hod.**, jinak bude započítán do platby. Oběd v první den nepřítomnosti lze vyzvednout v 11:30 hod ve školní kuchyni.

4. Změnu způsobu stravování je možno uskutečnit po dohodě s vedoucí jídelny. (např.: alergie na rajčata, banán, dítě nejí jahody,...)

5. Mateřská škola Erpužice (školní jídelna) **neuskutečňuje dietní stravování**. Dietní stravování není možné poskytovat, jelikož na to není jídelna materiálně, prostorově ani personálně vybavena.

6. Stravné se hradí zpětně. Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v daném termínu může být také důvodem ukončení docházky dítěte do MŠ.

Úhrada úplaty za školní stravování:

3 – 6 let 40,- Kč

6 – 7 let 44,- Kč

Úplata (školné i stravné) se hradí formou trvalého příkazu na účet MŠ Erpužice (162916126/0600), ve výjimečných případech poštovní poukázkou.

VII. Základní práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají **právo** se pravidelně **informovat** o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy jejich dětí. Informovat se mohou kdykoliv při předávání dětí, dále ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě či na schůzkách pro rodiče. V této době je možno si vyžádat potvrzení školy pro zaměstnavatele, úřady, apod.

2. Rodiče mají též **právo na poradenskou pomoc** školy ve výchově a vzdělávání jejich dětí.

3. Rodiče mají **právo se vyjadřovat** k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dětí.

4. Rodiče mají **právo na diskrétnost** a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

5. Rodiče mohou svými nápady a náměty přispívat k obohacení výchovného programu školy.

6. Rodiče jsou **povinni zajistit**, aby jejich dítě řádně docházelo do MŠ, při příchodu aby bylo vhodně a čistě oblečené/upravené. Dále pak zajistit vhodnou obuv do třídy (klasické bačkory, zdravotní obuv, **NE** – pantofle), i na pobyt venku.

7. Rodiče jsou **povinni oznamovat** škole údaje **do školní matriky** (evidence dětí), s tím souvisí také povinnost sdělovat v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu týkající se dítěte či zákonného zástupce.

8. Rodiče jsou **povinni informovat** školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech (povinnost hlásit výskyt **infekčního onemocnění** a výskyt **vší** – dítě po odstranění vší při příchodu do MŠ **nesmí mít hnidy!**), které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Do MŠ patří pouze zdravé děti, učitelka má právo rozhodnout o nepřijetí dítěte z důvodu špatného zdravotního stavu (v zájmu zachování zdraví ostatních dětí i dítěte samotného) a požadovat potvrzení od pediatra, že je dítě způsobilé MŠ navštěvovat.

9. Pokud bude rodič **porušovat** školní řád závažným způsobem, např. opakovaně narušovat provoz MŠ (pozdě vyzvedávat své dítě po ukončení provozu, neplacení úplaty v termínu, dlouhodobá neomluvená nepřítomnost,...), může ředitelka **ukončit docházku** dítěte do MŠ.

10. Rodiče jsou **povinni na vyzvání** ředitelky školy **osobně se zúčastnit** při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VIII. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Dítě má právo:

1. aby mu byla poskytována **ochrana** (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před cizími lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit)

2. být **respektováno** jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)

3. na emočně kladné **prostředí a projevy lásky** (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku, ...)

4. být respektováno jako jedinec s **možností rozvoje**, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého jedince tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...)

5. být respektováno jako **individualita**, která si vytvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené jeho věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

6. na **kvalitní předškolní vzdělávání** zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti a na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

Dítě má povinnost:

1. chovat se podle pravidel, které má třída stanovena

2. dodržovat bezpečnost při stanovených činnostech, přemísťování z místnosti do jiné, při pobytu venku i na zahradě, a to proto, aby se předcházelo možným úrazům – děti jsou o bezpečnosti poučeny na začátku školního roku a podle potřeby i v průběhu roku.

V případě úrazu bude postupováno takto:

- pedagog. pracovník zajistí neprodleně poskytnutí 1. pomoci (ošetření drobných poranění – oděrky, apod.)
- u úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí pedagog. pracovník základní životní funkce a vždy přivolá lékaře
- u ostatních úrazů rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře osoba poskytující první pomoc.

V případě nutnosti předá pedagog dohled nad ostatními dětmi dalšímu oprávněnému pracovníkovi školy a doprovodí zraněné dítě k lékaři.

Evidence úrazů:

- o každém (i drobném) poranění provede vyučující pedagogický pracovník záznam do knihy úrazů
- v případech stanovených příslušným předpisem (vyhl. MŠMT č. 64/2005, v platném znění) vyhotoví škola záznam o úrazu a jednu kopii předá zákonným zástupcům dítěte.

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. (zapsáno v dokumentu „Zmocnění“)

2. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše:

a) 20 dětí z běžných tříd
nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Výjimečně může ředitel MŠ zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí
nebo

b) v odstavci 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

Při pobytu mimo území MŠ se děti přesunují po pozemních komunikacích ve dvojstupech (dětí mají reflexní vesty). Při přecházení vozovky pedagogický dozor používá zastavovací terč. Při hrách a pohybových aktivitách pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby děti neopustily vymezené prostranství.

3. Při zvýšení počtu dětí dle odstavce 2 nebo při specifických činnostech, např. sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, apod., určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

4. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Škola odpovídá za bezpečnost dětí při veškerých činnostech souvisejících se vzděláváním a výukou, a dále pak i při ostatních činnostech pořádaných školou.

5. Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osob podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.

6. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může pedagogický pracovník vyžádat od zákonného zástupce písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a může být v kolektivu s ostatními dětmi.

7. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je výchovně vzdělávací působení na děti. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejímu věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, video, televize), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky (i ostatními) a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

X. Pravidla zacházení s majetkem a zabezpečení budovy mateřské školy

1. Po dobu vzdělávání při pobytu dětí v mateřské škole vedou pedagogičtí pracovníci děti k tomu, aby zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

2. Při prokázaném úmyslném poškození majetku školy dítětem, je zákonný zástupce povinen zajistit či uhradit opravu nebo nákup nového zařízení.

3. Zákonní zástupci a další návštěvníci školy (sourozenci) pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte při předání dítěte pedagogickému pracovníkovi (ráno) a naopak (odpoledne). Nebo po dobu jednání s pedagogickými pracovníky školy týkajícího se vzdělávání dítěte, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny týkajícího se stravování dítěte.

4. Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci a další návštěvníci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy či ředitelce školy.

5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo když je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit tak, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově.

XI. Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy (i před budovou) platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která k tomu nejsou určena.

XII. Platnost a účinnost

Tento školní řád vstupuje v platnost dnem jeho vyhlášení **26.8. 2024.**

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem **1.9. 2024**

do doby jeho naplnění nebo přepracování pod Č.J.: **2/2024 - vlastní.**

Veškeré dodatky či změny tohoto školního řádu mohou být provedeny písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy, a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

O vydání a obsahu školního řádu informuje MŠ zákonné zástupce dětí na informační nástěnce web. stránkách MŠ, informační schůzce, kde zákonní zástupci stvrdí své seznámení podpisem do prezenční listiny.