

ŠKOLNÍ

VZDĚLÁVACÍ

PROGRAM

pro předškolní vzdělávání

Název:

„Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je pořád prima“

Motto: „Jen společně můžeme dosáhnout toho, že člověk, který vyrostl z dnešního dítěte, bude nejen umět a znát, ale jeho srdce nebude okoralé a nepřístupné, nebude lhostejný k lidem, k přírodě...“

Obsah

1. Obecná charakteristika mateřské školy	4
2. Charakteristika MŠ.....	4
3. Podmínky vzdělávání	5
3.1 Věcné a materiální podmínky:	5
3.2 Životospráva:.....	6
3.3 Psychosomatické podmínky:.....	7
3.4 Personální a pedagogické zajištění:.....	8
4. Organizace vzdělávání	9
4.1 Individuální vzdělávání	10
4.2 Vzdělávání distančním způsobem	11
4.3 Vzdělávání dětí se speciálními potřebami.....	11
4.4 Systém péče o děti s odkladem školní docházky (OŠD).....	15
4.5 Systém péče o děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ)	15
4.6 Vzdělávání dětí nadaných:	16
4.7 Vzdělávání dětí od dvou do tří let:	17
5. Charakteristika vzdělávacího programu	17
6. Vzdělávací obsah.....	19
7. Evaluační činnost školy.....	22
Přílohy:	24

1. Identifikační údaje

Mateřská škola Erpužice, příspěvková organizace byla ustanovena **Zřizovací listinou**, která vymezuje práva a povinnosti organizace.

Název školy: Mateřská škola Erpužice, okres Tachov, příspěvková organizace

Adresa MŠ: Mateřská škola Erpužice 21
349 01 Stříbro

IČ: 606 117 66

Kontakt: +420 374 696 158

E-mail: skolkaerpuzice@seznam.cz

web. stránky: <http://mserpuzice.cz/>

Ředitelka MŠ: Mgr. Vrbová Jaroslava

Zřizovatel: Obec Erpužice, Erpužice 1, 349 01 Stříbro

Starosta: Uhlíř Václav

Kontakt: +420 374 696 147

E-mail: obecerpuzice@centrum.cz

web. stránky: obecerpuzice.cz

Školní vzdělávací program byl vytvořen ředitelkou MŠ: Mgr. Jaroslavou Vrbovou.

Školní vzdělávací program byl doplněn na základě spolupráce pedagogických pracovníků MŠ.

Za zpracování odpovídá

Mgr. Jaroslava Vrbová
Ředitelka MŠ

.....

Za mateřskou školu:

Šárka Šidlovská, učitelka

.....

Tento dokument nabývá platnosti dnem 1.9.2022 a je veden pod č.j.: 159/2022.

V Erpužicích dne 26.8.2022

1. Obecná charakteristika mateřské školy

Mateřská škola v Erpužicích byla otevřena v září roku 1969. Před tím budova sloužila k různým účelům; jako zemědělská usedlost, jako bytová jednotka. V roce 1969 byla budova upravena pro účely mateřské školy, a v roce 1972 se začalo s úpravami školní zahrady a jejím postupným vybavováním.

Původně byla mateřská škola dvoutřídní. V září 1975 došlo ke zrušení jedné třídy, takže od této doby se stává mateřskou školou jednotřídní a jako jednotřídní je vedena dodnes.

V současné době mají děti k dispozici nově postavenou přízemní mateřskou školu-škola disponuje jednou třídou rozdělenou na část hrací a část pracovní, oddělenou ložnicí, sociálním zařízením, ředitelnu a šatnou.

Nachází se zde také nově zrekonstruovaná školní kuchyně a jídelna.

K dispozici mají děti velkou školní zahradu.

V blízkosti MŠ se nacházejí pole, louky, lesy. Děti tak mají rozmanité možnosti pobytu venku.

Tyto lokality přímo využíváme během výuky na dané téma

Mateřskou školu nenavštěvují pouze děti bydlící v Erpužicích, ale dojíždějí sem i děti z okolních vesnic (Blahousty, Trpísty, Únehle, Kšice, Lomnička).

Naším dlouhodobým záměrem je rozvoj samostatnosti a tvořivosti dítěte.

Veškeré snažení všech zaměstnanců školy směřuje k tomu, aby zde byly děti spokojené a navštěvovaly mateřskou školu rády.

Nabízíme logopedickou prevenci ve spolupráci s logopedickou pracovnící ze Stříbra, kulturní akce pro děti, rodiče i veřejnost.

Práce dětí prezentujeme v budově mateřské školy, obecního úřadu, místního obchodu dále pak na facebooku a webových stránkách školy.

2. Charakteristika MŠ

Typ péče v MŠ: celodenní provoz

Kapacita MŠ je 28 dětí (na základě povolené výjimky starosty obce).

Provoz budovy zabezpečují tři zaměstnanci:

- vedoucí školní jídelny/kuchařka v jedné osobě
- uklízečka

Mzdy, rozpočty, výkaznictví zpracovává paní účetní, která toto provádí jako placenou službu. Statutárním orgánem je ředitelka, která spolupracuje se zřizovatelem, rodičovskou veřejností, Městským úřadem ve Stříbře, krajským úřadem, ČŠI a dalšími orgány a organizacemi.

Součástí mateřské školy je i školní jídelna, která zabezpečuje společné stravování dětí a pracovníků školy.

Od roku 2014 je školní jídelna rozšířena o doplňkovou činnost – zajišťuje stravování cizích strávníků.

V mateřské škole byla nastavena taková pravidla, aby obsáhla činnost a správný chod školy:

- vytvoření organizační struktury
- provozní řád
- školní řád
- pracovní řád.

Řízení mateřské školy:

Ředitelka vytváří podmínky pro plynulý provoz zařízení i pro kvalitní výchovně vzdělávací činnosti ve třídě. Kontroluje, analyzuje, evaluuje a hodnotí pedagogickou i nepedagogickou práci všech pracovníků MŠ.

Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení mateřské školy, respektuje jejich názor.

Hlavním účelem MŠ je:

V souladu s ustanovením Zákona č. 561/2004Sb. a vyhlášky MŠMT č.14/2005 ve znění pozdějších předpisů a dalších právních norem platných pro oblast školství

- *zajišťovat předškolní vzdělávání*
- *vytvářet podmínky pro vzdělávání dětí zdravotně, výchovně a sociálně znevýhodněných a dětí talentovaných.*

3. Podmínky vzdělávání

3.1 Věcné a materiální podmínky:

Současné věcné a materiální podmínky jsou uspokojivé k uskutečňování kvalitního předškolního vzdělávání. Rozpočet je dostačující na pokrytí potřeb a provozu MŠ.

Hospodaření MŠ je měsíčně předkládáno ke kontrole zřizovateli, který je rovněž informován o stavu školy a její potřebné údržbě.

MŠ je příspěvkovou organizací, na jejíž provoz přispívá zřizovatel. Mzdové náklady jsou financovány ze státního rozpočtu. Školné hradí rodiče.

Havarijní stavy i základní údržbu budovy řeší a zajišťuje zřizovatel prostřednictvím ředitelky školy. Zaměstnanci jsou povinni neodkladně závady oznamovat ředitelce.

Mateřská škola vyhovuje daným hygienickým požadavkům.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím her, hraček, stavebnic, knih, ale i výtvarného a pracovního materiálu.

Pomůcky a metodický materiál je průběžně doplňován.

Na výzdobě interiéru se spolu s učitelkami podílejí i děti.

Zahrada je dostatečně vybavena a plně vyhovuje dětem a splňuje bezpečnostní požadavky.

Záměr: Nadále rozšiřovat, doplňovat hry, hračky, výukový materiál atd., které budou přispívat k všestrannému rozvoji dětí.

3.2 Životaspráva:

Strava je plnohodnotná a vyvážená dle státních norem, dodržováním spotřebního koše - za toto zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Je dodržován pitný režim.

Děti nejsou do jídla nuceny.

Je zajištěn pravidelný denní režim a řád, který je natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci (např. reagování na neplánovanou událost v životě mateřské školy, přivádění/odvádění dítěte v jinou než obvyklou dobu apod.)

Režim (uspořádání) dne:

Příchod do MŠ

Hygiena a svačina

Příprava na pobyt venku

(při nepřízní počasí je pobyt zkrácen, nebo zcela vynechán)

Oběd

Hygiena, odpočinek

Hygiena, svačina

Odpolední činnosti

od 06:30 hod.

v rozmezí: 8:30 - 9:00 hod.

od 09:45 hod.

od 11:30 hod.

od 12:00 - 14:15 hod.

od 14:15 hod.

od 15:00 hod.

Přechody mezi jednotlivými činnostmi jsou nenásilné.

Dodržovaná doba mezi jídly-maximálně 3 hodiny.

Vzdělávání je uskutečňováno v průběhu celého dne hravou formou.

Střídají se činnosti spontánní i řízené, ve skupinách i individuálně.

Doba odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dítěte.

Při překrývání učitelek jsou s dětmi prováděny i jiné aktivity (dle zájmu a potřeb dětí).

**USPOŘÁDÁNÍ DNE JE POUZE ORIENTAČNÍ, VŽDY JE PŘIZPŮSOBENO
AKTUÁLNÍM POTŘEBÁM DĚTÍ!**

Pohybové aktivity jsou dostatečné (nejlépe prováděné na školní zahradě-kde je příjemné ovzduší a větší prostor). Časté jsou také vycházky do přírody.

Program činností je přizpůsobován změnám počasí.

Je respektována přirozená individuální potřeba aktivity, odpočinku, spánku. Předškolním dětem v době klidu nabízíme činnosti související s přípravou pro vstup do základní školy.

Záměr: Nadále zpestřovat stravu dětí méně známými jídly/potravinami.

Nesměřovat pohybové aktivity pouze v areálu MŠ, ale i mimo (př. vycházky do lesa s paní hajnou, vysazování stromků apod.).

3.3 Psychosomatické podmínky:

Mateřská škola vytváří ve smíšené třídě pohodové prostředí, aby se každé dítě cítilo spokojeně, bezpečně. Učitelky respektují individuální potřeby dětí-nepřetěžují je, snaží se vytvářet prostředí bez stresu, spěchu. Všechny děti mají stejná práva, nikdo není upřednostňován, znevýhodňován či podceňován.

Mezi dětmi a učitelkami panuje vzájemná důvěra, děti jsou dostatečně podporovány, motivovány, chváleny.

Záměr: Neustále se zamýšlet nad formami práce s nabídkou činností a využívání

zpětné vazby při dalším plánování, vytvářet přátelskou atmosféru.

Snažit se, aby se děti na učitelky obracely s důvěrou a bez ostychu.

Organizace chodu MŠ:

Snažíme se o to, aby stanovený režim byl dostatečně flexibilní, který umožňuje pružně reagovat na individuální možnosti dětí.

Do denního režimu jsou pravidelně zařazovány preventivní pohybové aktivity. Snažíme se, aby spontánní a řízené činnosti v denním programu byly vyvážené a aby děti měly dostatek času a prostoru pro hru. Vytváříme podmínky pro individuální i skupinovou práci.

Děti se podílejí na vytváření a respektování společných pravidel soužití.

Záměr: Nadále pečovat o dobré vztahy ve třídě a vytvářet pocit bezpečí.

Jiné aktivity:

- ✓ návštěvy divadelních představení v MŠ (podle možností i mimo budovu MŠ)
- ✓ aktivity sportovního, kulturního charakteru
- ✓ turistické vycházky, výlety-vše je předem konzultováno s rodiči

3.4 Personální a pedagogické zajištění:

Výchovně vzdělávací činnosti probíhají v době od 6:30 do 16:00 hodin.

V MŠ jsou v současné době 3 pedagogické pracovnice:

- ředitelka MŠ (kvalifikovaná, vysokoškolské vzdělání)
- učitelka MŠ (studuje VŠ)
- vedoucí ŠJ / kuchařka, uklízečka

Učitelky (ale i vedoucí ŠJ/kuchařka) se pravidelně sebevzdělávají, účastní se odborných seminářů. Poznatky si předávají a využívají ve své výchovně vzdělávací práci.

Učitelky mají organizovány služby tak, aby při všech činnostech byla dětem zajištěna pedagogická péče.

Učitelky se chovají, jednají a pracují profesionálním způsobem a řídí se společenskými pravidly.

Záměr: Zkvalitňovat svoji práci účastí na seminářích a dalších vzdělávacích akcích.

Spoluúčast rodičů:

Pedagogické pracovnice pravidelně informují zákonné zástupce o aktuálních novinkách v dění MŠ, o akcích s možností zapojit rodiče do aktivit pořádaných školou i při vytváření dalších programů.

Organizujeme společné schůzky rodičů, setkávání a akce s rodiči. Usilujeme o spolupráci s rodiči při výchovně vzdělávací práci.

Zákonné zástupce informujeme o problémech i úspěších, a pokud mají zájem, domlouváme se na společném postupu při výchově a vzdělávání dítěte.

Záměr: Více zapojit rodiče do přípravy dítěte do základní školy.

Spolupráce s rodiči:

- účast na adaptaci dítěte v MŠ
- společná setkávání-rodič + dítě (př. Vánoční tvoření)
- oslavy svátků-tradice, zvyky
- pasování školáků
- podněcujeme rodiče k pomoci při opravách hraček, při údržbě zařízení při drobných opravách v budově, při údržbě zeleně na školní zahradě

Záměr: Nadále v tomto pokračovat.

Umožnit rodičům pobýt s dítětem v MŠ (př. při odpoledních hrách).

Spolupráce s ostatními organizacemi:

1. s OÚ Erpužice
 - materiální zabezpečení
 - vystupování dětí: Den matek, Vánoce, Vítání občánků
 - slavnostní rozloučení s předškoláky
2. se ZŠ
 - návštěva předškoláků v 1., 2. třídě
3. s Policí ČR ve Stříbře
 - výchovné programy v oblasti dopravy, prevence násilí, cizí lidé, apod.

Záměr: Ve spolupráci s ostatními organizacemi připravovat pro děti zajímavé programy.

4. Organizace vzdělávání

Mateřská škola je školou jednotřídní, kterou navštěvují děti ve věku zpravidla od tří do šesti let. Mateřská škola má udělenou výjimku na maximální počet dětí (28).

Během školního roku přijímáme děti podle potřeby rodičů do naplnění kapacity (24/28).

Při organizaci vzdělávání se zaměřujeme na rozvíjení osobnosti dítěte, podporování jeho tělesného rozvoje a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu a napomáhání v chápání okolního světa. Motivujeme je k dalšímu poznávání a učení.

Do denního programu mateřské školy jsou zařazeny hravé i řízené činnosti, pohybové aktivity, odpočinkové činnosti s použitím různých metod a forem, které rozvíjejí dovednosti, schopnosti a vědomosti dětí.

Nepřítomnost dětí se omlouvá elektronicky, telefonicky nebo ústně.

Uspořádání ve třídě a aktivity nabízené dětem jsou přiměřené jejich vývoji a schopnostem, děti se mohou rozhodnout mezi různými stupni obtížnosti činností.

Plány nejsou časově závazné, podle aktuálního zájmu dětí a okolností se mohou v průběhu roku měnit.

Na vzdělávání se společně podílejí ředitelka i učitelka, zvláště při činnostech, kdy je souběžné působení dvou pedagogů žádoucí (potřeba individuální práce s dětmi, projektové aktivity, tandemové aktivity, pedagogická diagnostika aj.).

Výčet činností souběžného působení učitelů:

- doprovod při vycházce
- hra (pomoc při hře) s nejmladší skupinou dětí

- předčítání
- pomoc s hygienou
- pomoc při oblékání
- individuální péče

Děti přijímá ředitelka školy. Podmínky pro přijímací řízení a kritérií pro přijetí zveřejní v daném roce na webových stránkách a informační tabuli před vchodem do budovy MŠ. Zápis probíhá v první polovině měsíce května (od 2. do 15.).

Kritéria, podle kterých jsou děti do MŠ přijímány:

1. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a v souladu s § 34 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
2. Děti, které před začátkem školního roku dosáhly věku 4 roků.
3. Děti, které před začátkem školního roku dosáhly věku 3 let (nejpozději do listopadu).
4. Děti, které splňují podmínky uvedené v §34 odst. 3 školského zákona, jsou zdravotně i sociálně schopné zvládat režim a vzdělávání v MŠ v souladu s RVP PV, s podmínkou trvalého pobytu ve spádovém obvodu MŠ.
5. Děti, které mají sourozence v této MŠ.
6. Děti do výše kapacity školy.

O přijetí dítěte nerozhoduje datum podání ani pořadí podané žádosti.

O přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče informováni osobně (termín je sdělen při odevzdání přihlášky).

4.1 Individuální vzdělávání

Při přijímacím řízení do mateřské školy mohou zákonní zástupci dítěte, které splňuje podmínku dítěte v povinném předškolním vzdělávání podle § 34a zákona 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů, využít možnost jiného způsobu plnění povinného předškolního vzdělávání, a to individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonný zástupce dítěte, který se rozhodne pro individuální vzdělávání svého dítěte, je povinen oznámit toto své rozhodnutí ředitelce spádové mateřské školy, a to nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy tuto skutečnost vezme na vědomí a vydá:

Potvrzení o převzetí oznámení o individuálním vzdělávání.

Současně ředitelka školy podá informace o ověření očekávaných výstupů a o oblastech předškolního vzdělávání dle RVP PV. Také stanoví termín, náhradní termín a způsob ověření

očekávaných výstupů. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

4.2 Vzdělávání distančním způsobem

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, pro něž je předškolní vzdělávání povinné. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Děti, pro něž je předškolní vzdělávání povinné, mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání podmínkám dětí.

O přijetí dítěte do MŠ jsou rodiče informováni osobně (termín je sdělen při odevzdání přihlášky).

4.3 Vzdělávání dětí se speciálními potřebami

Podmínky pro děti se speciálními potřebami:

Vždy musí odpovídat individuálním potřebám dítěte (IVP, plán pedagog. podpory).

- realizovat všechna podpůrná opatření při vzdělávání
- spolupracovat se zákonnými zástupci, PPP, SPC
- zajistit přítomnost asistenta
- snížit počet dětí ve třídě

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření¹. Tyto děti mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje mateřská škola a podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti se člení do pěti stupňů².

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením ŠPZ³.

Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

- Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové jejich naplňování přizpůsobují tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i

1 § 16 odst. 9 školského zákona

2 § 16 odst. 9 školského zákona

3 § 16 odst. 9 školského zákona

možnostem. Snaží se o vytvoření optimálních podmínek k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a pomoci mu, aby dosáhlo co největší samostatnosti.

- Při plánování a realizaci vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními mají pedagogové na zřeteli fakt, že se děti ve svých individuálních vzdělávacích potřebách a možnostech liší.
- Pedagogové postupují v souladu s vědomím, že účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti.
- Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogové zahrnují do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření. Podpůrná opatření prvního stupně stanovuje mateřská škola.
- Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte, a to v rámci pravidel pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.
- Pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního stupně je ŠVP podkladem pro zpracování Plánu pedagogické podpory – PLPP a pro děti s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně podkladem pro tvorbu Individuálního vzdělávacího plánu – IVP. PLPP zpracovává škola samostatně, IVP zpracovává škola na základě doporučení ŠPZ. Při zpracování PLPP nebo IVP spolupracuje ředitelka vždy s učitelem a asistentem pedagoga, nebo i se zákonnými zástupci dítěte, je-li to jejich přání.

Důležitou podmínkou úspěšnosti předškolního vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je nejen volba vhodných (potřebám dětí odpovídajících) vzdělávacích metod a prostředků, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními, ale i uplatňování vysoce profesionálních postojů učitelů i ostatních zaměstnanců, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Všichni učitelé a zaměstnanci jsou se stanovenými podpůrnými opatřeními prokazatelně seznámeni a z jejich činností a jednání jednoznačně vyplývá vědomí, že rozvoj osobnosti dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními závisí na citlivosti a přiměřenosti působení okolí mnohem více, než je tomu u dítěte, které není ve svých možnostech primárně omezeno.

Učitelé i ostatní zaměstnanci proto vytvářejí podmínky pro pozitivní přijetí těchto dětí ve třídě.

Za tím účelem je nutné, mimo jiné, navázání úzké spolupráce s rodiči všech dětí, citlivá komunikace a předávání adekvátních informací.

Po domluvě s rodiči mohou být pevně nebo časově flexibilně stanoveny např. „konzultační“ schůzky, kterých se zúčastní ředitelka školy, učitelka a oba zákonní zástupci dítěte.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracují pedagogové s dalšími odborníky, využívají služby školských poradenských zařízení (PPP, pediatr, foniatr, logoped atd.).

V rámci systému péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními v mateřské škole má škola stanovena pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování PLPP; pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování IVP.

Náplň předmětů speciálně pedagogické péče je stanovena pouze v případě poskytování tohoto podpůrného opatření konkrétnímu dítěti.

Pedagogové zajišťují tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měli by být vzdělávání v oblasti speciální pedagogiky (dle plánovaného využití forem DVPP).

Pro úspěšné vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními zabezpečujeme a umožňujeme uplatňovat princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně určování obsahu, forem i metod vzdělávání, a také realizaci všech stanovených podpůrných opatření při vzdělávání.

Pravidla pro zpracování, hodnocení, aktualizaci PLPP a IVP:

Zpracování PLPP a IVP je povinností učitelek dle RVP PV, § 16 novely školského zákona č. 82/ 2015 Sb. a vyhlášky č.27/2016 Sb...

Cílem je zajistit pro děti v MŠ takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku, rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Na začátku školního roku nebo při nástupu nového dítěte do MŠ (po adaptaci dítěte cca 2 měsíce) učitelka vyhodnotí potřebu podpůrných opatření na základě pozorování činností dětí.

Podpůrná opatření 1. stupně:

- po konzultaci s ředitelkou MŠ zpracovává učitelka PLPP (opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při činnostech vyplývá, že má drobné problémy, např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídat činnosti a respektovat tempo dítěte), formulovat pozorované výukové obtíže, hledat možné intervence v oblasti forem a metod výuky a používání pomůcek
- hodnocení PLPP provádí učitelka průběžně a po 3 měsících konzultuje vyhodnocení s ředitelkou MŠ

Podpůrná opatření 2. - 5. stupně:

- pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím PLPP nebyla dostačující, požádá učitelka po konzultaci s ředitelkou MŠ zákonného zástupce dítěte, aby navštívil ŠPZ (pedagogickou – psychologickou poradnu nebo speciálně pedagogické centrum), které může následně doporučit podpůrné opatření vyšších stupňů

- na základě doporučení ŠPZ zpracovává učitelka IVP, konzultuje jej se zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou MŠ, v případě potřeby se ŠPZ nejpozději do 1 měsíce
- IVP průběžně hodnotí a konzultuje jej se zákonnými zástupci dítěte, ředitelkou MŠ, v případě potřeby se ŠPZ
- v případě podpůrného opatření v podobě asistenta pedagoga jej metodicky vede, úzce s ním spolupracuje při plánování činností a jejich vyhodnocování, dbá na zpracování potřebné dokumentace (zázpisy v třídní knize, vedení portfolia dítěte, konkretizovaný plán individuální práce k daným tématům)
- nemůže-li učitelka ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, informuje ředitelku MŠ a škola po projednání se ŠPZ a na základě informovaného souhlasu zákonného zástupce dítěte poskytne, po dobu nezbytně nutnou, jiné obdobné podpůrné opatření stejného stupně
- shledá-li učitelka po konzultaci s ředitelkou MŠ, že podpůrná opatření nejsou dostačující nebo nevedou k naplňování vzdělávacích možností a potřeb dítěte, doporučí zákonnému zástupci dítěte využití pomoci ŠPZ.
- obdobně postupuje i v případě, shledá-li, že poskytovaná podpůrná opatření již nejsou potřebná.

Podmínky vzdělávání dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podmínky pro vzdělávání dětí musí vždy odpovídat individuálním potřebám dětí tak, jak je stanovuje školský zákon a vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogové zajišťují tyto podmínky s ohledem na vývojová a osobnostní specifika těchto dětí a měli by být vzděláni v oblasti speciální pedagogiky.

- Pedagogové znají a prakticky provádějí princip diferenciacce a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, úzce spolupracuje v tomto ohledu s kolegy na třídě.
- Pedagogové realizují všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dítěte.
- V rámci aktivit a činností usilujeme o osvojení specifických dovedností na úrovni odpovídající individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených především na samostatnost, sebeobsluhu, základní hygienické návyky, a to v úrovni odpovídající věku dítěte a stupni postižení.
- Je nastaven systém spolupráce se zákonnými zástupci dítěte, školskými poradenskými zařízeními a v případě potřeby i spolupráce s odborníky mimo oblast školství.
- Je využita možnost snížení počtu dětí ve třídě v souladu s právními předpisy.
- Je zajištěna přítomnost asistenta pedagoga podle stupně přiznaného podpůrného opatření.
- Pedagogové úzce spolupracují se zákonnými zástupci dítěte, ŠPZ a odbornými pracovníky v případě potřeby i mimo oblast školství (zejména při tvorbě IVP).
- Pokud zákonný zástupce dítěte přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštíví ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání dítěte a způsobil tak dítěti obtíže při vzdělávání (protože škola sama dostatečná podpůrná

opatření vytvořit nemůže), může se MŠ obrátit na zástupce veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost.

Systém péče o děti s podpůrnými opatřeními

- tvorba, realizace a vyhodnocování PLPP u těchto dětí je prováděna na základě pokynu ředitelky školy a za spolupráce s pedagogy, popřípadě jinými odborníky
- tvorba, realizace a vyhodnocování IVP u těchto dětí je prováděna na základě doporučení z vyšetření ŠPZ a pokynu ředitelky školy za spolupráce s pedagogy, se speciálním pedagogickým zařízením (dále SPC) a jinými odborníky

4.4 Systém péče o děti s odkladem školní docházky (OŠD)

Děti s odkladem školní docházky jsou vzdělávány s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám.

Odklad bývá udělen kvůli psychické, fyzické, emoční či sociální nezralosti, ze zdravotních důvodů a pro vadu řeči.

Podle toho, z jakého důvodu byl dítěti odklad školní docházky udělen, je mu věnována zvýšená individuální péče.

Od 1. 9. 2017 je nastaven režim pro zajištění povinné předškolní docházky pro děti v posledním ročníku, tato situace je zohledněna ve Školním řádu MŠ a rodiče byli písemně s touto novou povinností seznámeni.

Povinná předškolní docházka je stanovena v době 8–12 hodin, byl zpracován omluvný list dítěte (sloužící k prokazatelnému omlouvání a uvedení důvodu nepřítomnosti dítěte), učitelky reflektují tuto změnu a s tím související změny v pedagogické činnosti.

4.5 Systém péče o děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Speciální potřeby mají děti také s odlišným mateřským jazykem.

Nejčastěji se u nás vzdělávají děti z Ukrajiny.

MŠ je často pro tyto děti prvním setkáním s ryze českým prostředím. Pochopení českého jazyka je před jejich nástupem do ZŠ velmi důležité pro jejich školní úspěšnost.

Každé dítě je individuum s odlišnými předpoklady, možnostmi a dovednostmi. Je nutné tyto jednotlivosti podporovat a rozvíjet každé dítě na jejich základě.

Děti s odlišným mateřským jazykem rozhodně obohacují školní prostředí o novou jazykovou i kulturní dimenzi.

Snažíme se respektovat metodická doporučení a zajistit vhodné způsoby práce s dětmi cizinci:

- Pracovat v menších skupinách nebo individuálně.
- Používat vhodnou vizualizaci např. režimu, činností, míst.
- O děti pečovat komplexně.

- Poskytovat správný mluvní vzor.

V rámci práce s dětmi se zaměřujeme zejména na:

- Rozvoj slovní zásoby (pasivní i aktivní), práce s obrázky podle tematických celků - vytvářet slovníček, sešit.
- Podporu mluvního apetitu.
- Rytmizační cvičení-rytmizace dle obrázků, 1–3slabičná slova, drobné hříčky, říkadla, hra na nástroje.
- Zpěv-jednoduché popěvky, doplňování textu, melodizace jedno až tříslabičných slov.
- Práci s knihou o Rozvoj smyslového vnímání – zraková a sluchová percepce.
- Rozvoj orientace v čase a prostoru-na sobě, na druhých, v prostoru.
- Rozvoj paměti, pozornosti a myšlení.
- Práci s piktogramy.

4.6 Vzdělávání dětí nadaných:

Podmínky vzdělávání pro děti nadané:

Mateřská škola vytváří podmínky k využití co největšího potenciálu každého dítěte s ohledem na individuální možnosti (IVP, kreativní pomůcky, pracovní listy apod.).

V předškolním věku dítě prochází obdobím nerovnoměrného a skokového vývoje, mnohdy je těžké odlišit při identifikaci nadání dítěte od akcelerovaného vývoje v určité oblasti. Dítě, které vykazuje známky nadání, musí být dále podporováno.

Vzdělávání dětí probíhá takovým způsobem, aby byl stimulován jejich potenciál včetně různých druhů nadání a aby se tato nadání mohla ve škole projevit, uplatnit, nadále rozvíjet.

Škola zajišťuje realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Naším záměrem do budoucna je:

- Dále se vzdělávat v oblasti výchovně vzdělávací péče o děti s IVP.
- Připravovat se na možnost, že naši mateřskou školu bude navštěvovat dítě s mimořádným nadáním.
Pokud takové dítě bude k docházce do MŠ přijato, zajistit jeho komplexní individuální rozvoj (ve všech oblastech naplňování podmínek vzdělávání)

4.7 Vzdělávání dětí od dvou do tří let:

Podmínky vzdělávání pro děti od dvou do tří let:

V současné době není budova ani materiální vybavení mateřské školy vhodně uzpůsobeno k pobytu dětí této věkové kategorie.

Do mateřské školy je možno přijmout děti, které 3 roky dovrší během září až listopadu daného školního roku a s přihlédnutím k individuálnímu vývoji a schopnostem každého z těchto dětí.

5. Charakteristika vzdělávacího programu

HLAVNÍ ZÁMĚR ŠKOLY:

Krédo školy: *Otevřít mateřskou školu všem dětem, podporovat všechny aktivity jim prospěšné, a to v souladu s jejich vývojovými a individuálními zvláštnostmi a potřebami.*

Hrou a prožitkovým vnímáním objevovat a získávat poznatky, vědomosti a zkušenosti dle vlastních individuálních potřeb.

Rozvíjet schopnost vyjadřovat své prožitky a představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik.

Záměry pro další práci:

- důsledně trvat na pravidlech společenského soužití
- rozvíjet přirozený pohyb dětí
- dbát na správnou výslovnost dětí, včas podchytit nedostatky a doporučit zákonným zástupcům logopedickou péči
- věnovat individuální péči dětem s odkladem školní docházky, připravovat předškolní děti na vstup do ZŠ
- působit v oblasti zlepšování vztahů mezi dětmi-být přátelský, ohleduplný, nápomocný, ...

Snahou celého našeho pedagogického kolektivu je vytvářet příjemné tvořivé klima ve třídě, vychovávat v dětech čestnou osobnost s dobrým vztahem ke svým kamarádům i dospělým lidem.

Dále se snažit motivovat děti k tvořivým činnostem, které budou u dětí rozvíjet všechny stránky jejich osobnosti a zároveň podněcovat jejich tělesnou i duševní pohodu.

Naším přáním je, aby byl každý den strávený v MŠ pro děti radostným.

Respektujeme tři základní rámcové cíle vycházející z RVP PV:

- *během všech činností a aktivit dětí máme na paměti, že se dítě učí prožitkově*
- *během tohoto učení dítě získává hodnoty, které mu usnadní zařazení do společnosti*

- *dítě musí mít vždy dostatek příležitosti projevit se, seberealizovat se a uplatňovat svoje potřeby*

HLAVNÍ CÍLE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU:

Podílet se pozitivně na podpoře zdravého životního stylu z hlediska tělesného, duševního, sociálního, mravního.

Na základě přirozeného prožitkového učení rozvíjet osobnost dítěte.

Respektovat a uspokojovat individuální potřeby dětí, rozvíjet jejich samostatnost, komunikativnost i zdravé sebevědomí.

Podporovat tvořivost a přirozenou zvědavost při poznávání, zkoumání, objevování všeho nového.

Probouzet kladný vztah k estetice prostředí, k přírodě, k místu, v němž žijeme.

Metody a formy výchovně vzdělávací práce:

- při volbě metod se snažíme vycházet z cíle, kterého chceme dosáhnout (organizace práce, věk dítěte, individuální potřeby apod.)

- metody založené na prožitku
- metody založené na vzoru (spontánní sociální učení)
- metody založené na hře
- metody založené na pohybu
- metody založené na manipulaci a experimentu
- metody založené na komunikaci (verbální, neverbální)
- metody založené na tvoření
- metody založené na fantazii
- metody založené na myšlenkových operacích
- metody založené na kooperaci (spolupráci)
- metody situační

Formy práce:

- individuální
- skupinová
- frontální

6. Vzdělávací obsah

Školní vzdělávací program „*Jaro, léto, podzim, zima ve školce je pořád prima*“ je rozpracován do šesti základních témat a podtémat tak, aby se děti postupně během školního roku seznámily se všemi oblastmi vzdělání.

Jednotlivá témata a podtémata si učitelky rozpracovávají do třídního programu.

1. Tematický okruh: „Vítáme se po prázdninách“

Charakteristika: Téma pozvolně rozvíjí obzor dítěte od věcí jemu známých – rodiny, k těm, ke kterým zatím vzhlíží s nedůvěrou. Cílem je usnadnit přechod od rodiny do kolektivu MŠ. Snahou je získat pocit jistoty v neznámém prostředí a rozvíjet komunikační schopnosti jak s vrstevníky, tak i s dospělými. propojení rodiny a školy je nejefektivnější pro zajištění těchto cílů.

Důraz je kladen na citové vnímání těchto událostí a na vytváření si vztahů s ostatními lidmi.

V tomto bloku budou děti:

- pomáhat dětem adaptovat se v prostředí mateřské školy
- zvykat si na odloučení od rodiny
- seznamovat se s novými kamarády a zaměstnanci školy
- poznávat pravidla soužití v kolektivu
- učit se být tolerantní k ostatním dětem a umět pomoci kamarádovi
- prohlubovat u dětí vztah k rodině a ostatním členům rodiny
- podporovat individualitu každého dítěte

2. Tematický okruh: „Podzim“

Charakteristika: Děti se seznamují se základními poznatky o přírodě v podzimní roční období. Pozorují proměny v přírodě na podzim při vycházkách. Snažíme se, aby děti získávaly kladný vztah k přírodě a nabízeny jim budou činnosti, které se mohou v tomto ročním období dělat (sběr barevných listů + výroba z nich, pouštění draků apod.)

V tomto bloku se budou děti:

- seznamovat se znaky podzimu (+ počasí)
- seznamovat s ovocem, zeleninou, vitamíny, s péčí o tělo a zdraví člověka, předcházení nemocem
- seznamovat s přírodními jevy, s počasím a s dopady na jejich zdraví

Podtémata:

„*Babí léto*“

*„Co nám nese podzim v košíku“
„Hrajeme si s podzimem“
„Strašidel se nebojíme“
„Počasí se mračí“
„Poznáváme naše tělo“*

3. Tematický okruh: „Advent“

Charakteristika: Děti v tomto bloku budou v klidu prožívat adventní čas. Seznamují se s tradicemi – Mikuláš, zdobení stromku, návštěva jesliček v kostele, rozbalování dárků, doma s maminkou pečení vánočního cukroví.

V tomto bloku budou děti:

- seznamovat se s tradicemi-Mikuláš, pečení cukroví, zdobení stromku, ...
- připravovat se na Vánoce-výroba dárků, četba vánočních příběhů, zvyky, tradice, ...
- nacvičovat vánoční vystoupení

Podtémata:

*„Já a moje rodina“
„Těšíme se na Mikuláše“
„Těšíme se na Ježíška“
„Vánoce jsou, věř mi, skoro přede dveřmi“*

4. Tematický okruh: „Zima“

Charakteristika: Děti se seznamují se základními poznatky o zimním období. Pozorují změny v přírodě. Dovídají se hravou formou o tom, co dělají ptáci a zvířata, jak jim v tomto období můžeme pomoci. Jak se v tomto období oblékáme a co můžeme vykonávat za sporty.

V tomto bloku se budou děti:

- seznamovat se znaky zimy, vlastnostmi sněhu a ledu, se změnami počasí
- seznamovat se zimními hrami a sporty
- seznamovat s životem zvířat v zimě
- seznamovat s masopustem (radostně prožijí dětský karneval
- seznamovat se základními pohádkami
- učit soustředěnému poslechu
- učit rozlišovat dobro a zlo v pohádkách a porovnávat rozdíly

Podtémata:

*„Hrajeme si se slovy“
„Zimní radovánky a sporty“
„Jak se v zimě oblékáme“
„Ptáci a zvířata v zimě“
„Co najdeme v knížkách“
„Karnevalové veselí“*

5. Tematický okruh: „Jaro“

Charakteristika: Děti se seznamují se znaky jarního období. Pozorují změny v přírodě:

- co se děje se stromy, vrací se k nám ptáci, zvířátka se probouzejí ze zimního spánku, je nám z toho do zpěvu. V tomto období se také těšíme na Velikonoce, připravujeme dárečky a vystoupení pro maminky. A s budoucími školáky se jedeme podívat do základních škol, neboť se blíží pro školáky zápis.

V tomto bloku se budou děti:

- seznamovat se znaky jara
- seznamovat s prvními jarními květinami
- seznamovat s jarem na louce, na poli, v lese na zahrádce (jarní práce, zvířátka, drobní živočichové, ptáci)
- seznamovat se stromy v přírodě
- věnovat výrobě dárků a přípravě vystoupení ke Dni matek
- připravovat na Velikonoce
- učit nové písničky nejen o jaru
- seznamovat s prostředím ZŠ
- si budou povídat o tom, čím /kam pojedeme na výlet/vycházku

Podtémata:

*„Čím pojeděš na výlet“
„Ententýny tralala, pojedeme do jara“
„Jak kvete jaro“
„Hrajeme si s písničkou“
„Půjdeme k zápisu“ (pohyblivé téma)
„Hody, hody doprovody“ (pohyblivé téma)
„Maminka má svátek“
„Zvířátka, co žijí s námi“
„Kdo žije na poli, na louce, v lese, ...“*

6. Tematický okruh: „Léto

Charakteristika: Děti se seznamují se znaky léta – na co se mohou těšit:

- na spoustu her, zábavy, soutěží a výletů. Ale také loučení s kamarády, kteří po prázdninách nastupují do 1. tříd základních škol.

V tomto bloku se budou děti:

- seznamovat se znaky léta
- seznamovat s bezpečím/nebezpečím u vody, na výletech, jízdě na kole, koloběžce apod.
- zdokonalovat v překonávání přírodních překážek při vycházkách do přírody
- zdokonalovat v pohybových dovednostech, procvičovat paměť, řečový projev, rozvíjet výtvarné a hudební schopnosti

Podtémata:

*„Jaro, léto, podzim, zima ve školce je pořád prima“
„Barevný týden“
„Hrajeme si na malíře“*

7. Evaluační činnost školy

Evaluační je proces průběžného a systematického vyhodnocování činností, situací i podmínek vzdělávání realizovaný uvnitř mateřské školy.

Cíl evaluační: neustále ověřovat a zlepšovat kvalitu veškerých činností včetně podmínek školy.

I. Evaluační výchovně vzdělávacího procesu

- a) Evaluační ŠVP (debata s p.učitelkou o tom, zda cíle byly či nebyly splněny)
- b) Evaluační TVP (zaměření na naplnění očekávaných výstupů)
- c) Vyhodnocování individuálního vývoje dítěte
- d) Autoevaluační vlastní práce učitelky MŠ

II: Evaluační podmínek

Nástroje pro evaluační činnosti:

- a) Analýza ŠVP podle stanovených kritérií
- b) Rozbor dokumentů školy
- c) Plánované hospitace ředitelky (popř. vzájemná hospitace)
- d) Pravidelné vyhodnocování vývoje dítěte s využitím:
 - aktuálních poznatků z přímého pozorování
 - sběru informací z portfolia dítěte
 - diskuse učitelky
- e) Autoevaluační učitelky
- f) Pedagogické porady
- g) Konzultace s rodiči, odborníky

Časový plán:

- a) ŠVP-1x ročně „Zpráva o činnosti za školní rok...“-ředitelka
- b) TVP-2x ročně-učitelka, ředitelka
- c) Tematická část-vždy po jejím ukončení-učitelka, ředitelka
- d) Vývoj dítěte-průběžně
- e) Evaluační podmínek vzdělávání-2x ročně dle kritérií-analýza je východiskem pro další období
- f) Hospitace ředitelky-průběžně, min. 1x ročně a následná kontrola pro případ odstranění nedostatků
- g) Pedagogické porady-min. 2x ročně + aktuálně
- h) Provozní porady-podle potřeby

Evaluaace je písemně zpracována a přiložena k závěrečným zprávám a analýze předchozího školního roku.

Přílohy:

Šidlovská Šárka – 14.06. 2024 byl paní učitelce udělen titul Bc

Ukončení studia na ZPU v Pzni, obor Učitelství pro mateřské školy